



HOUSING DEVELOPMENT CORPORATION

NOTIS IKLAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kelas** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan dan mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut:-

No. Ruj. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran Kelas, Kepala & Sub- Kepala	Yuran Dokumen (RM)	Jenis Tawaran (Terbuka/ Terhadap Kepada Bumiputera Sahaja)	Tarikh dan Masa Bagi Lawatan Tapak (Jika Berkenaan)	Tarikh Tutup Pengambilan / Penjualan Dokumen Tender	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
HDC/T/12/2019	Cadangan Menaiktaraf Kemudahan Infrastruktur Sediaada dan Cadangan Penambahbaikan bagi Kampung Kudei Lama, Kampung Kudei Baru, Kampung Sungai Maong dan Kampung Segedup, Kuching Pakej 5: Membina Tembok Penahan (Gabion Wall) di Kampung Kudei Baru	Kelas C atau D Kepala I SubKepala 1 & 3a	400.00	Terhad kepada Bumiputera	tiada	19 Disember 2019	19 Disember 2019 12 tengahari

2. Dokumen Tender hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ)** dan **SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (Jika Berkenaan) sebelum dokumen tender dijual kepada kontraktor yang layak.
3. Bayaran yuran Dokumen Tender hendaklah dibuat dalam bentuk **Draf Bank** atau **Kiriman Wang Pos (Money Order)** atau **Wang Kiriman Pos Berpalang (Postal Order)** yang dibayar atas nama **Housing Development Corporation** atau **Tunai**. Bayaran ini tidak akan dikembalikan. Bayaran tersebut hendaklah dibuat di kaunter Aras Bawah, HDC.
4. Contoh Dokumen Tender boleh disemak dan Dokumen Tender boleh diperolehi mulai **5 hingga 19 Disember 2019** pada waktu pejabat di Jabatan Pengurusan Kontrak, Aras 4, HDC, Wisma Sultan Tengah, Jalan Sukma, Petra Jaya, Kuching.
5. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12.00 tengahari** pada tarikh tutup di alamat seperti di bawah.

Pengerusi
Jawatankuasa Perolehan dan Kewangan
Housing Development Corporation [HDC]
c/o Jabatan Pengurusan Kontrak
Aras 4, Wisma Sultan Tengah,
Jalan Sukma, Petra Jaya,
Peti Surat 1504,
93050 Kuching.

6. Dokumen tender yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
7. **Housing Development Corporation** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.