



**BORANG PERMOHONAN SKIM BANTUAN SEWA KEDIAMAN SARAWAK
TAHUN KEDUA - IPTA / IPTS
(SARAWAK RENTAL ASSISTANCE SCHEME - SRAS)**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON			
Nama Penuh (seperti dalam kad pengenalan)			
Nombor Kad Pengenalan		No. Telefon (R) No. Telefon (HP)	
Nombor Kad Pelajar			
Alamat Surat Menyurat Terkini			
Status (Berkahwin/Ibu tunggal/Bapa tunggal)			
Nota : Sila isi Bahagian D sekiranya berkahwin.			
BAHAGIAN B : MAKLUMAT IBU/BAPA PEMOHON			
Nama Bapa		Nombor Kad Pengenalan	
Alamat Tempat Tinggal Bapa		No. Telefon	
Nama Ibu		Nombor Kad Pengenalan	
Alamat Tempat Tinggal Ibu		No. Telefon	
BAHAGIAN C : MAKLUMAT PUSAT PENGAJIAN			
Nama Pusat Pengajian			
Alamat Pusat Pengajian			
Nama Kursus (seperti dalam Surat Tawaran)			
Tempoh Pengajian (seperti dalam Surat Tawaran)			
Tarikh Mula Pengajian			
Tarikh Tamat Pengajian			

BAHAGIAN D : MAKLUMAT PASANGAN (JIKA PERLU)			
Nama Penuh (seperti dalam kad pengenalan)			
Nombor Mykad		No. Telefon (R) No. Telefon (HP)	
Alamat Surat Menyurat			
Jumlah Tanggungan			
BAHAGIAN F : MAKLUMAT RUMAH SEWA			
Nama Pemilik rumah sewa		MyKad/Nombor syarikat	
Alamat rumah sewa		Nombor Telefon/Pejabat	
Jenis rumah di sewa		Bayaran sewa sebulan (RM)	
Tarikh mula menyewa		Tarikh akhir menyewa	
BAHAGIAN G : PERAKUAN PEMOHON			
Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dan dinyatakan adalah BENAR dan SAH. Saya juga memperakui telah memahami syarat- syarat permohonan dan bersetuju sekiranya butiran permohonan ini tidak lengkap atau tidak sah, maka permohonan ini berhak untuk ditolak secara mutlak tanpa sebarang alasan atau notifikasi.			
Tandatangan/Cap jari pemohon		Tarikh Permohonan	
BAHAGIAN H : PEGESAHAN PUSAT PENGAJIAN			
Saya mengaku bahawa pemohon adalah pelajar di Institusi kami.			
Nama			
Jawatan			
Tandatangan			
Cop Institusi		Tarikh	

**A) KRITERIA PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN BAGI PEMOHON
PELAJAR IPTA / IPTS**

KRITERIA PERMOHONAN

1. Warganegara Malaysia dan pemastautin tetap di Sarawak dan memiliki MyKad dengan status "K"
2. Pendapatan kasar isi rumah ibubapa atau penjaga RM4,556.00 sebulan
3. Berasal dari luar daerah tempat pengajian
4. Sedang menyewa dan bilik / rumah yang bukan dimiliki oleh ahli keluarga terdekat

DOKUMEN- DOKUMEN SOKONGAN

1. Salinan kad pengenalan pelajar
2. Salinan kad pelajar
3. Salinan kad pengenalan ibubapa atau penjaga
4. Penyata gaji menunjukkan pendapatan kasar bulanan ibubapa atau penjaga
5. Pengesahan pendapatan kasar ibubapa atau penjaga oleh Ketua Masyarakat / Ketua Kaum (KMKK)
6. Salinan surat tawaran dari IPTA / IPTS
7. Perjanjian sewa yang ditandatangani dan dimatikan setem hasil
8. Sekiranya tiada Perjanjian Sewaan, Pemilik Rumah bersetuju untuk menandatangani Borang Sewaan iaitu **Lampiran F** serta Borang Persetujuan iaitu **Lampiran C** yang disediakan oleh pihak PPPS untuk tujuan permohonan SRAS
9. Gambar premis yang disewa

**SURAT KEBENARAN BAGI PENYERTAAN DAN SETUJU TERIMA BAYARAN
BAGI SKIM BANTUAN SEWA KEDIAMAN SARAWAK (SARAWAK RENTAL
ASSISTANCE SCHEME)**

Kepada

Tetuan Perbadanan Pembangunan Perumahan (HDC)
Bangunan Wisma Sultan Tengah,
Jalan Sultan Tengah, 93050
Kuching, Sarawak

Saya,(nama pemilik rumah) yang bernombor kad pengenalan mengesahkan bahawa saya adalah pemilik sah bagi hartanah atau unit rumah yang bernombor dan beralamat di dan telah dipersetujui disewakan kepada(nama penyewa) bernombor kad pengenalan dari (tarikh mula sewa) sehingga(tarikh tamat sewa) dengan bayaran sewaan bulanan sebanyak RMsebulan sahaja.

Saya, dengan ini memberikan **KEBENARAN** dan **KELULUSAN** untuk penyewa bagi unit hartanah atau unit rumah yang di atas untuk menyertai dan membuat permohonan bagi skim bantuan sewa kediaman Sarawak atau Sarawak Rental Assistance Scheme. Jika permohonan penyewa tersebut mendapat kelulusan dan layak, saya **BERSETUJU** untuk menerima bayaran sewaan sebanyak **RM200 sebulan** sebagai sebahagian daripada bayaran sewaan yang telah dipersetujui oleh saya dan penyewa bagi unit di atas manakala baki sewaan akan dibayar dandilangsikan oleh penyewa sendiri kepada saya.

Bayaran bantuan sewaan boleh dikreditkan ke akaun di bank..... (nama Bank pemilik rumah) dan bernombor akaun(no. akaun bank pemilik rumah) atas nama.....(pemilik akaun bank).

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :
Nama Penuh :
No. KP :
Tarikh :

Nota

Surat ini hendaklah dihantar bersama borang permohonan SRAS (Borang A)